Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Администрация

Пяозерского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 42

от 09 ноября 2015 г.

пгт.Пяозерский

О Порядке формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг

и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями муниципального образования «Пяозерское

городское поселение»

Руководствуясь пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ,[Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70501710&sub=0),

Администрация Пяозерского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Пяозерское городское поселение» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Пяозерского городского поселения.

Глава

Пяозерского городского поселения С.В. Кузин

Приложение 1

к постановлению администрации

Пяозерского городского поселения от 09.11.2015 г. № 42

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования « Пяозерское городское поселение»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Пяозерское городское поселение» (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждается Администрацией Пяозерского городкого поселении, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Пяозерский Дом культуры» Пяозерского городского поселения.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора](http://mobileonline.garant.ru/document?id=85134&sub=0) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12062248&sub=1000), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\_tinybrowser_files_post_1_57-poryadok-formirovaniya-perechney-munic.uslug-dlya-munic.uchrezhdeniy.doc#sub_3003) 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=25728)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=13378)) в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12088232&sub=1000), установленном Министерством финансов Российской Федерации.