РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

 Лоухский муниципальный район

 **Администрация**

 **Пяозерского городского поселения**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 5-А

от 28 января 2019 года

пгт.Пяозерский

О Порядке ведения реестра уставов

территориального общественного

самоуправления в Пяозерском

городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета Пяозерского городского поселения от 28.01.2019г. № 23 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пяозерском городском поселении", на основании статей 14, 20 Устава муниципального образования «Пяозерское городское поселение»,

 Администрация Пяозерского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D0%9E%D0%A1.docx#Par30) ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Пяозерском городском поселении (Приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пяозерского городского поселения в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Пяозерского городского поселения».

Главы Пяозерского

городского поселения Т.В.Кашина

 Приложение 1

 к постановлению Администрации Пяозерского

 городского поселения от 19.02.2019г. № 15

 Утвержден

 **Порядок**

 **ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления**

 **в Пяозерском городском поселении**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Пяозерском городском поселении и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Пяозерском городском поселении (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Пяозерского городского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет ответственное лицо Администрации Пяозерского городского поселения.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

 2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

 СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на [бумажном](file:///C%3A%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D0%9E%D0%A1.docx#Par89) и [электронном носителях](file:///C%3A%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D0%9E%D0%A1.docx#Par115) по форме приложения 1 к Порядку (таблица 1, 2 ). В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

постановление администрации Пяозерского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

постановление администрации Пяозерского городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации Пяозерского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации Пяозерского городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись лица, ответственного за ведение реестра, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи лицо, ответственное за ведение реестра фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Пяозерского городского поселения, после чего сдаются в установленном порядке в муниципальное бюджетное учреждение «Архив Лоухского муниципального района»

2.7. Сведения в реестр уставов вносит лицо, назначенное распоряжением Главы Пяозерского городского поселения ответственным за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Пяозерском городском поселении.

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Пяозерском городском поселении сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации Пяозерского городского поселения, указанных в [пункте 2.2](file:///C%3A%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A1%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D0%9E%D0%A1.docx#Par45) Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Пяозерского городского поселения.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.5. Свидетельство о регистрации устава ТОС (далее Свидетельство ) выдается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. В тексте Свидетельства не допускаются исправления, подчистки и приписки.

Заполненное Свидетельство подписывается Главой Пяозерского городского поселения и заверяется гербовой печатью.

3.7. Регистрация ТОС удостоверяется регистрационной надписью на уставе ТОС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 Приложение 1

 к Порядку ведения реестра уставов

 территориального общественного самоуправления

 в Пяозерском городском поселении

 Таблица 1

 Форма реестра

 уставов территориального общественного самоуправления

 в Пяозерском городском поселении, ведение которого осуществляется

 на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив рееструставов(число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрацииПяозерского городского поселенияо регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Подписьлица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Таблица 2

 Форма реестра

 уставов территориального общественного самоуправления

 в Пяозерском городском поселении, ведение которого осуществляется

 на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив рееструставов(число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрацииПяозерского городского поселенияо регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Фамилия,инициалылица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку ведения реестра уставов

 территориального общественного самоуправления

 в Пяозерском городском поселении

 ФОРМА

 **СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ**

 **Устава территориального общественного самоуправления**

**Муниципальное образование:** Пяозерское городское поселение

 Лоухского муниципального района Республики Карелия

**Границы деятельности территориального общественного самоуправления :**

Утверждены решением Советом Пяозерского городского поселения Лоухского муниципального района Республики Карелия

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ года

Протокол общего собрания (конференции) жителей от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

 **ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

 Устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Дата регистрации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Пяозерского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

 Приложение 3

 к Порядку ведения реестра уставов

 территориального общественного самоуправления

 в Пяозерском городском поселении

 ФОРМА

 регистрационной надписи на уставе

 территориального общественного самоуправления

 ЗАРЕГИСТРИРОВАН

 Администрация Пяозерского городского поселения

Номер регистрации \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи)